

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 4  
От 08.02.2010

Утверждаю  
Директор школы  
И.В. Ерошенко

## **ПОЛОЖЕНИЕ об аттестации учебного кабинета**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В целях успешности освоения обучающимися государственного образовательного стандарта, повышения качества образовательного процесса и предотвращения неблагоприятного воздействия на организм обучающихся вредных факторов и условий, сопровождающих их учебную деятельность (СанПиН 2.4.2.1178-02) проводится аттестация учебных кабинетов.

### **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ КАБИНЕТА**

- 2.1. Для организации проведения аттестации учебного кабинета приказом по школе создается комиссия. В состав комиссии включаются руководитель школы, заместители директора, завхоз, руководители школьных методических объединений, представитель профсоюзной организации.
- 2.2. Комиссия определяет нормы оценивания кабинета согласно критериям.
- 2.3. Аттестация кабинета проводится один раз в год. По результатам аттестации подводятся итоги и определяются кабинеты, подлежащие оплате и размер оплаты.

### **3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАБИНЕТА**

- 3.1. оснащенность кабинета учебно-наглядными пособиями, условия его хранения;
- 3.2. рациональное использование шкафов и приспособлений для хранения оборудования;
- 3.3. наличие сменных стендов и выставок;
- 3.4. наличие и использование технических и информационно-компьютерных средств обучения;
- 3.5. эстетичность оформления, творчество и оригинальность, проявленные при изготовлении наглядных пособий, стендов;
- 3.6. оборудование рабочего места учителя, систематизация учебно-дидактического материала на рабочем столе компьютера;
- 3.7. возможность эффективного использования доски;
- 3.8. оборудование рабочего места ученика, соответствие СанПиН;
- 3.9. соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности;
- 3.10. наличие соответствующей документации кабинета